

Yleisohje junnuturnauksen järjestelyyn

hoidettava hyvissä ajoin (jojo tai hänen nimeensä)

- kentän varaus ja sen varmistaminen, että kenttä on käytössä
- vierasjoukkueiden kutsu (kaksi viikkoa ennen)
- peli- ja syöttö- sekä kakkostuomareiden varmistaminen (viikkoa ennen viimeistään)
- pikkuottelupöytäkirjat (saa tarvittaessa Matti Mäkinen)
- palkinnot parhaille pelaajille
- talkoovuorojen jako
1) tapahtuman alkua edeltäviin töihin, 2) järjestelyvuoroihin, 3) kioski- ja muihin tehtäviin
- kioskiostoista ja leipomisista sopiminen joukkueen sisällä

järjestelyt ennen ottelua / turnausta samana päivänä (3-6 henkilöä)

- tarvitaan 3-6 henkilöä laittamaan kioski pystyyn, tulostaulu valmiiksi, etsimään tarvittavat välineet (kirjurin pulpetti, tuomarilaikat, jne) ja viemään ne paikoilleen.
- Yrttisuolla pelaajakoppien kuljetus junnukentän puolella isommissa pikkujunnujen turnauksissa työläs homma – mutta olisi hyvä
- viimeistään 1,5 tuntia ennen tapahtuman alkua olisi hyvä aloittaa tämä duuni

Järjestelyvuorotehtävät (4-5 henkilöä/ottelu)

- kirjuriksi tarvitaan jokaiseen otteluun yksi henkilö, joka tuntee pesäpallon säännöt ja ottelupöytäkirjan valmiiksi ja selviytyy itsenäisesti hommasta
- tulostaululle tarvitaan yksi – se voi olla joku pojistakin ihan hyvin
- kolmospesälle ja takarajalle tarvitaan tuomarit - ja usein kakkospesällekin
eli 4-5 henkilöä tarvitaan jokaiseen peliin järjestelyvuorotehtäviin

Kioski ja muut tehtävät (1-4 henkilöä/ koko tapahtuman ajan – voivat vaihdella toki)

- kioskiin ja makkaranpaistoon tarvitaan 1-3 tapahtuman luonteesta riippuen koko ajan. Lähtökohtaisesti kaksi, jos saadaan/voidaan käyttää kentän kioskirakennusta ja saadaan sähkögrilli lainaan. Jos muu grilli, niin kolme.
- jos käytettävissä äänestoisto ja kuuluttamo, niin yksi henkilö voisi hoitaa sitä – ei Yrttisuolla junnukentällä pelattaessa (koskee E-poikia ja D-poikiakin, jos pelissä D-tyttöjä tai E-poikia)

FG-junnujen otteluissa edellä mainitut ohjeet soveltaen tapahtuman luonteeseen