

TILINPÄÄTÖS

Jyväskylän Kiri&Kirittäret Juniorit ry

Y-tunnus: 1073403-2

01.11.2019 - 31.10.2020

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.10.2030 asti

Tilinpäätös tilikaudelta 01.11.2019 - 31.10.2020

Sisällysluettelo

Tase.....	3
Tuloslaskelma.....	5
Tilinpäätöksen liitetiedot.....	6
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	7
Tilinpäätösmerkintä.....	8
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista.....	9

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen toteutti:

Tilitoimisto Tuula Paananen Oy

Osoite: Pakkaajantie 23, 40320 Jyväskylä

Y-tunnus: 1073403-2

Kotipaikka: Jyväskylä

1073403-2

Tase

	31.10.2020	31.10.2019
VASTAAVAA		
Vaihtuvat Vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	3 725,00	240,00
Muut saamiset	0,08	1 000,33
Siirtosaamiset	3 248,02	400,00
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	6 973,10	1 640,33
Saamiset yhteensä	6 973,10	1 640,33
Rahat ja pankkisaamiset	44 705,42	11 723,66
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	51 678,52	13 363,99
VASTAAVAA YHTEENSÄ	51 678,52	13 363,99

1073403-2

	31.10.2020	31.10.2019
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Muut rahastot	14 116,13	0,00
Muut rahastot	14 116,13	0,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	8 536,77	4 904,65
Tilikauden tulos	12 443,60	3 632,12
Oma pääoma yhteensä	35 096,50	8 536,77
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	5 825,00	40,00
Ostovelat	7 284,35	939,24
Muut velat	100,57	1 331,69
Siirtovelat	3 372,10	2 516,29
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	16 582,02	4 827,22
Vieras pääoma yhteensä	16 582,02	4 827,22
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	51 678,52	13 363,99

1073403-2

Tuloslaskelma

01.11.2019 - 31.10.2020 01.11.2018 -31.10.2019

Varsinainen toiminta	-20 856,43	-30 012,22
Varsinaisen toiminnan tuotot	115 370,81	106 940,84
Varsinaisen toiminnan kulut	-136 227,24	-136 953,06
Henkilöstökulut	-23 986,83	-10 216,82
Poistot	0,00	0,00
Muut kulut	-112 241,10	-126 736,24
Täsmätyserot	0,69	0,00
-		
Tuotto-/Kulujäämä	-20 856,43	-30 012,22
-		
-		
Varainhankinta	32 112,31	32 770,89
Varainhankinnan tuotot	35 278,80	37 518,23
Varainhankinnan kulut	-3 166,49	-4 747,34
-		
Tuotto-/Kulujäämä	11 255,88	2 758,67
-		
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	-12,28	-126,55
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot	0,10	0,05
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan kulut	-12,38	-126,60
-		
Tuotto-/Kulujäämä	11 243,60	2 632,12
-		
Yleisavustukset	1 200,00	1 000,00
-		
Tilikauden tulos	12 443,60	3 632,12
-		
Tilinpäätössiirrot	0,00	0,00
Poistoeron muutos	0,00	0,00
Verotusperusteisten varausten muutos	0,00	0,00
-		
-		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	12 443,60	3 632,12

1073403-2

Tilinpäätöksen liitetiedot

Yhdistys on kirjanpitolain mukainen mikroyritys ja tilinpäätös on laadittu noudattaen PMA 4 luvun mikroyrityssäännöstöä.

Henkilöstö

Henkilöstön määrä keskimäärin

	31.10.2020	31.10.2019
Toimihenkilöt	1	0

Oman pääoman muutokset

	31.10.2020	31.10.2019
Muu rahasto	14 116,13	0,00
Edellisten tilikausien voitto	8 536,77	4 904,65
Tilikauden voitto	12 443,60	3 632,12
Vapaa oma pääoma yhteensä	35 096,50	8 536,77
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	35 096,50	8 536,77

1073403-2

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

Matti Mäkinen

Hallituksen puheenjohtaja

Mikko Pajunen

Hallituksen varapuheenjohtaja

Timo Rautiainen

Sihteeri

Mika Suoja

Taloudenhoitaja

Juha Kalajanniska

Hallituksen jäsen

Nea Rantala

Hallituksen jäsen

Timo Kääriäinen

Hallituksen jäsen

Juhani Lehtimäki

Hallituksen jäsen

Panu Ratala

Hallituksen jäsen

1073403-2

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta toiminnantarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

Antti-Jussi Hirvonen

Toiminnantarkastaja

1073403-2

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto
Ostolaskut	Sähköinen arkisto tositteiden kirjaamisesta
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.