

TOIMINTA-OHJEITA ALUESARJA JOUKKUEILLE LISENSSEISTÄ JA UUDESTA PESISTULOSPALVELUSTA

LISENSSIT

Henkilöllä tulee olla jokaisessa ottelussa kyseisessä sarjassa vaadittava voimassa oleva lisenssi. Mikäli sarjataso vaihtuu kesken kauden, lisenssi korotetaan verkko-ostossa maksamalla summien välinen erotus. Lisenssi korotetaan Suomisportissa samalla tavalla, kuin lisenssiä ostettaessa ja valitaan järjestelmän tarjoama korotus haluttuun lisenssiin.

Lisenssin hinnan muodostavat kilpailuluvan osuus sekä Pohjolan Sporttiturva-vakuutus. Mikäli henkilöllä on vastaava vakuutus toisesta vakuutusyhtiöstä, päällekkäistä vakuutusta ei tarvitse hankkia.

Suomen Pesäpalloliitto siirtyi kaudella 2021-2022 Suomisportiin. **Kaikki lisenssit ja passit lunastetaan sähköisesti Suomisportista. Kaikkien seurojen pelaajien, tuomareiden ja muiden jäsenten tulee olla rekisteröityneinä Suomisportiin. Lisenssi ostetaan oman Suomisportin sporttitilin kautta. Nippuostoja usealle henkilölle Suomisportissa pääsevät tekemään lajijaostokäyttäjät eli seurakäyttäjät. Lajijaoston käyttäjäoikeudet saa oman seuran lajijaoston pääkäyttäjältä.**

Sporttiturva tulee voimaan 1.4.2022, kun maksat sen huhtikuun 2022 aikana. Jos maksat myöhemmin, se tulee voimaan maksupäivänä klo 24.00 tai maksuhetkestä. Säilytä maksutosite, josta käy ilmi maksuaika. Sporttiturva päättyy 31.3.2023.

HALLINTAOIKEUKSIEN ANTAMINEN TULOSPALVELUJÄRJESTELMÄÄN:

Joukkueen sarjaan ilmoittaneelle henkilöllä on joukkueen hallintaoikeus. Hän voi luoda tarvittaessa muille henkilöille hallinta- ja kirjurointioikeuksia.

- Hallintaoikeuden omaava voi mm. anoa ja hyväksyä ottelusiirtoja sekä ilmoittaa kokoonpanot otteluun.
- Kirjurointioikeuden omaava voi kirjuroida otteluja.

Hallinta- ja kirjurointioikeuksien luominen:

- Hallintaoikeuden omaava kirjautuu <https://ttk.pesistulokset.fi> (Mikäli salasana on hukassa, paina kirjautumissivulta "Unohditko salasiasi?")
 - 1) Avaa vasemman laidan "omat joukkueet" -valikosta joukkue, jonka tietoja olet päivittämässä.
 - 2) Avautuvalta sivulta löytyy käyttäjät, joilla on käyttöoikeus joukkueeseen. Listauksen alapuolelta voit lisätä uuden käyttäjän.
 - 3) Syötä tekstikenttään käyttäjän sähköpostiosoite. Mikäli sähköpostiosoite löytyy järjestelmästä, valitse se listasta. Mikäli sähköpostiosoitetta ei ole järjestelmässä, sivulle tulee näkyviin käyttäjän nimi -tekstikenttä, johon syötät käyttäjän nimen. Valitse tämän jälkeen käyttöoikeustaso ja klikkaa Lisää-painiketta.
 - 4) Jos sähköpostiosoitetta ei ole löytynyt, lähtee käyttäjälle sähköpostiin linkki, jolla hän voi luoda salasanan ja kirjautua sillä palveluun. Mikäli käyttäjän sähköpostiosoite on löytynyt, ei hänelle lähde erikseen tietoa asiasta.
 - 5) Mikäli käyttäjä on lisätty palveluun, mutta hän ei ole saanut sähköpostia salasanan luonnista, voi hän mennä <https://ttk.pesistulokset.fi> ja siirtyä kirjautumislaatikosta alta "Unohditko salasiasi?"-sivulle ja käydä sitä kautta pyytämässä itselleen linkkiä salasanan luontiin.

Tämän linkin takaa löydät aina viimeisimmät ohjeet:

https://docs.google.com/document/d/1JbpKUwLbNwkaOeF65ZJM_TaMKNhJ1wXlabxXUn0VqDA/edit?usp=sharing

PELAAJIEN LIITTÄMINEN JOUKKUEESEEN TULOSPALVELUSSA:

Pelaaja ja pelinjohtaja tulee liittää joukkueeseen tulospalvelussa ennen kuin henkilön lisääminen kyseisen joukkueen ottelukokoonpanoon on mahdollista. Samassa pelaaja yhdistetään Suomisportista tuttuun yksilölliseen Sportti-ID-numeroon, joka varmistaa asianmukaisen lisenssin voimassaolon. Joukkueet vastaavat kokoonpanojen syöttämisestä ennakkoon jokaiseen viralliseen otteluun

Seuran ja joukkueen hallintaoikeuksien haltijat pääsevät päivittämään näitä tietoja jo nyt kirjautumalla tulospalvelun hallintapuolelle osoitteessa <https://ttk.pesistulokset.fi>. Tiedot kannattaa käydä läpi hyvissä ajoin ennen ensimmäistä ottelua, vaikka muutoksia pääseekin tekemään milloin tahansa.

Kuinka liitän pelaajan joukkueeseen:

- 1) Kirjautu tulospalvelun hallintapuolelle osoitteessa <https://ttk.pesistulokset.fi>. Tarvittaessa voit nollata salasanasi klikkaamalla "Unohditko salasanasi?"
- 2) Avaa vasemman laidan "omat joukkueet" -valikosta joukkue, jonka tietoja olet päivittämässä
- 3) Käy joukkueenäkymässä läpi joukkueesi pelaajat. Lisää pelaaj(i)a klikkaamalla alapuolelta klikkaamalla "pelaajien hallinta" ja poista pelaaj(i)a tarvittaessa. Jos pelaaja on aiemmin pelannut sähköisen pöytäkirjan otteluissa, järjestelmä löytää hänen tietonsa. Muussa tapauksessa lisää uusi pelaaja järjestelmään.
- 4) Varmista, että pelaajalla on voimassa oleva iän mukainen tai sarjatasoa vastaava lisenssi. Hanki tarvittaessa lisenssi Suomisportista viimeistään ennen ensimmäistä virallista ottelua (ohjeet pesis.fi-sivuilla). Lisenssi on hyvä pitää kaiken aikaa voimassa, sillä siihen mahdollisesti liitetty Sporttiturva-vakuutus korvaa loukkaantumiset myös harjoituksissa.
- 5) Jokaisen pelaajan kohdalta löytyy painike "Lisää Sportti-ID". Siitä klikkaamalla järjestelmä pyytää vahvistamaan pelaajan Sportti-IDnumeron, jolla hänet on Suomisportissa yksilöity. Järjestelmä ehdottaa pelaajaa ja Sportti-ID-numeroa, jos hänelle on lunastettu lisenssi seuraasi ja hänet on lisätty nimellä järjestelmään.
- 6) Jos pelaajan tietoa ei löydy yhdistettäväksi, järjestelmään tulee syöttää hänen Sportti-ID-numeronsa. Se löytyy Suomisportista tai kätevimmin Suomisport-sovelluksesta, jonka pelaaja voi ladata älypuhelimensa.
- 7) Lisää kaikki pelaajat joukkueeseesi ja liitä heille Sportti-ID-numerot. Vain joukkueeseen liitetyt pelaajat on mahdollista syöttää tulospalvelun pöytäkirjaan. 8) Tee samat toimenpiteet joukkueen pelinjohdolle klikkaamalla joukkuesivulta oikealta alhaalta "Pelinjohtajien hallinta". Osassa sarjoja myös pelinjohtajalta vaaditaan lisenssi

PÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN

Liitteenä ensimmäiset ohjeet sähköisen "peruspöytäkirjan" pitämisestä. Samat ohjeet löytyvät myös tuolta <https://ttk.pesistulokset.fi> etusivulta ja niitä päivitetään tarvittaessa. Seuraava päivitys tulee 29.4 mennessä. **Pesistulospalvelun etusivulta löytyy aina ajantasainen ohje.**

KIRJUROINTI OIKEUDEN ANTAMINEN KOODILLA (esim. turnaustapahtumassa tai äkillisissä kirjurimuutoksissa)

Tästä päivitetään ohjeet pesistulospalvelun etusivulta löytyvään "Ohjeita joukkueille" -kohtaan 29.4 mennessä.

LAINAPELAAJA, YLI-ikäISEN PELAAJA, JNE. MERKINTÄ

Kun pelinjohtaja tekee otteluun kokoonpano ilmoituksen, niin hänen tulee muistaa pelaajan jälkeen tehdä merkintä Y (=yli-ikäinen pelaaja), L (=lainapelaaja) tai P (=poikkeuslupa).